

Số: /BC - UBND

Nam Chính, ngày tháng 6 năm 2023

BÁO CÁO
Kết quả kiểm soát thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính
Quý II năm 2023

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

1. Công khai thủ tục hành chính, danh mục thủ tục hành chính

- UBND xã đã thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 21/6/2016 của UBND tỉnh Hải Dương về công khai, minh bạch thủ tục hành chính, chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật trong giải quyết thủ tục hành chính; niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính, về nội dung, thành phần hồ sơ, biểu mẫu, quy trình giải quyết, thời gian giải quyết, phí lệ phí theo đúng hướng dẫn tại Thông tư số 02/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ tại vị trí thuận lợi để tổ chức, công dân dễ khai thác; thường xuyên cập nhật các thủ tục hành chính khi có sự thay đổi đảm bảo thực hiện đúng quy định; các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính như rà soát các thủ tục hành chính, phân công cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính, tham mưu kiến nghị sửa đổi, thay thế thủ tục hành chính cho phù hợp với thực tiễn...; công khai danh mục, quy trình giải quyết, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử của xã; trên cơ sở các Quyết định công bố công khai thủ tục hành chính mới ban hành của UBND tỉnh, UBND xã ban hành các công văn chỉ đạo bộ phận “Một cửa”, Ban biên tập Cổng thông tin điện tử của xã nghiêm túc thực hiện công khai quy trình giải quyết thủ tục hành chính các lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giao thông vận tải, Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Văn hóa – thể thao và du lịch, Sở Nông nghiệp phát triển nông thôn.

Tính đến ngày 14/6/2023, tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã là 139 thủ tục; trong đó: số thủ tục do Trung ương quy định là 139 thủ tục.

Công tác niêm yết, công khai thủ tục hành chính được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định với hình thức phù hợp, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện.

2. Về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính

Thực hiện quy định về rà soát thủ tục hành chính tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Quyết định 448/QĐ-UBND ngày 07/02/2021 của UBND tỉnh Hải Dương về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Hải Dương năm 2023; UBND xã UBND xã ban hành Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 27/02/2023 kiểm soát thủ

tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 trên địa bàn xã.

3. Về tình hình tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính

UBND xã thực hiện nghiêm túc các nội dung tại Quyết định số 23/2018/QĐ-UBND ngày 02/10/2018 của UBND tỉnh Hải Dương ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

Bộ phận “Một cửa” UBND xã đã thực hiện niêm yết công khai nội dung, số điện thoại, địa chỉ tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, công dân về quy định hành chính tại nơi tiếp nhận và giải quyết công việc. Trong Quý II năm 2023, không có phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo quy định.

4. Về tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính

Tình hình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại UBND xã cơ bản đảm bảo đúng quy trình giải quyết, thời gian giải quyết; các cán bộ chuyên môn giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo kịp thời, đúng quy định của pháp luật. Trách nhiệm giải trình trong việc thực hiện thủ tục hành chính được quan tâm, vì vậy tiến độ và chất lượng giải quyết thủ tục hành chính được nâng lên. Trong Quý II năm 2023 đã tiếp nhận 433 hồ sơ, tỷ lệ hồ sơ giải quyết trước và đúng hạn 100%.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính về các lĩnh vực cụ thể như sau:

- Lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch (*bao gồm chứng thực và hộ tịch*) tiếp nhận 323 hồ sơ, đã giải quyết trước hạn và đúng hạn 323 hồ sơ, từ chối để bổ sung, xác minh lại 0 hồ sơ, không có hồ sơ quá hạn, chuyển kỳ sau: 0 hồ sơ.

- Lĩnh vực Lao động thương binh và xã hội 16 hồ sơ, kỳ trước chuyển sang 3 hồ sơ, đã giải quyết trả trước hạn và đúng hạn 10 hồ sơ, không có hồ sơ quá hạn, chuyển kỳ sau: 4 hồ sơ.; còn 02 hồ sơ tạm dừng do bên Sở LĐTB&XH xác minh thông tin

- Lĩnh vực tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết tiếp nhận 0 hồ sơ, đã giải quyết đúng hạn 0 hồ sơ, không có hồ sơ quá hạn.

5. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Tại UBND xã bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tiếp tục hoạt động có hiệu quả, góp phần tạo điều kiện thuận lợi cho công dân, tổ chức và doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính.

Thực hiện công tác tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính, cập nhật, niêm yết công khai thủ tục hành chính, việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính và việc thực hiện quy định hành chính đúng quy định.

6. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

- Thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, UBND xã đã chỉ đạo Bộ phận “Một cửa” thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, trong quý II năm 2023 đã tiếp nhận được 322 hồ sơ trên môi trường điện tử.

Tiếp tục thực hiện Công văn số 783/UBND-VP ngày 07/9/2020 của UBND huyện. UBND xã chủ động đẩy mạnh rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính,

tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, thúc đẩy mạnh mẽ việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo quy định. Trong quý II năm 2023 trên địa bàn xã Nam Chính đã thực hiện tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 đạt 322 hồ sơ (đạt tỷ lệ 95 %).

Thực hiện Công văn số 411/UBND-VP ngày 20/5/2022 về thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính, UBND xã Nam chính đã tổ chức triển khai thực hiện. Trong quý II năm 2023 kết quả số hồ sơ số hoá đầy đủ thành phần hồ sơ thủ tục hành chính trong xã là 331 hồ sơ đạt 98,51%, kết quả số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính là 330 hồ sơ đạt tỷ lệ 99,1%. Nhìn chung kết quả thực hiện số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết của xã đạt tỷ lệ 100% hồ sơ, kết quả giải quyết bảo đảm các quy định điện tử và ký số. Và đã được khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hoá vào giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

7. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

UBND xã đã chỉ đạo Đài truyền thanh, Ban biên tập Cổng thông tin điện tử xã thường xuyên tuyên truyền các bài viết chuyên đề về công tác cải cách thủ tục hành chính; quy trình thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích. Hàng tháng, tại cuộc họp giao ban định kỳ UBND xã đều lồng ghép triển khai quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC.

8. Công tác đánh giá giải quyết thủ tục hành chính

- Tiếp tục thực hiện Công văn số 3343/UBND-VP ngày 15/9/2020 của UBND tỉnh Hải Dương về việc tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC; Công văn số 396/VP-KSTTHC ngày 17/9/2020 của Văn phòng UBND tỉnh về việc hướng dẫn đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính, UBND xã đã chỉ đạo bộ phận “Một cửa” tiếp tục thực hiện nghiêm túc, đặt phiếu đánh giá tại bàn viết hồ sơ, cung cấp và hướng dẫn nhân dân, tổ chức khi đến giao dịch trực tiếp thực hiện quyền góp ý, phản ánh của mình. Kết quả đánh giá bằng phiếu lấy ý kiến trong quý I năm 2023 có 254 phiếu phát ra. Tổng 254 phiếu đánh giá rất hài lòng.

9. Kết quả triển khai tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích

Thực hiện Công văn số 1920/UBND-VP ngày 05/6/2020 của UBND tỉnh Hải Dương về việc tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định 45/2016/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích. Trong Quý II, UBND xã không phát sinh hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

UBND xã quan tâm chỉ đạo, triển khai toàn diện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; chỉ đạo triển khai thực hiện các văn bản về công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo chỉ đạo của Chính phủ, UBND tỉnh và UBND huyện.

- Công tác công khai các thủ tục hành chính được thực hiện nghiêm túc, theo

đúng quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

- Đã phân công cán bộ trực tiếp phụ trách công tác kiểm soát thủ tục hành chính. Thực hiện nghiêm túc Quy chế hoạt động của cán bộ, công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính theo Quyết định số 51/2020/QĐ-UBND ngày 16/10/2020 của UBND tỉnh Hải Dương và Quyết định số 13/2016/QĐ-UBND ngày 17/6/2020 của UBND tỉnh Hải Dương về trách nhiệm người đứng đầu trong cơ quan hành chính nhà nước.

- Chỉ đạo bộ phận “Một cửa” của xã tích cực thực hiện giải quyết thủ tục hành chính, chất lượng, tiến độ giải quyết hồ sơ được nâng lên, đảm bảo đúng quy định của pháp luật và thời gian quy định, xã không có hồ sơ quá hạn.

*** Việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận “Một cửa” của xã đã giảm phiền hà cho tổ chức và công dân khi đến giao dịch với cơ quan hành chính nhà nước, cụ thể:** Việc niêm yết công khai danh mục, trình tự, thủ tục về hồ sơ, thời gian giải quyết, mức phí thu nộp, phiếu hẹn ngày trả kết quả đã tạo điều kiện cho công dân, tổ chức giám sát việc thực thi nhiệm vụ của công chức xã.

2. Hạn chế

- Chưa phát sinh hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích. Nguyên nhân do người dân vẫn quen với hình thức giao dịch tại bộ phận “Một cửa” do việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo nhanh, gọn, dễ hiểu và tâm lý người dân muốn gửi và nhận hồ sơ trực tiếp.

III. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THỜI GIAN TỚI

1. Tiếp tục thực hiện có chất lượng, hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, đẩy mạnh công tác rà soát, kiến nghị phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ và các văn bản chỉ đạo về kiểm soát thủ tục hành chính của Chính phủ và UBND tỉnh.

2. Tiếp tục triển khai giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

3. Thực hiện kịp thời, đầy đủ công khai thủ tục hành chính để đáp ứng yêu cầu của cá nhân, tổ chức trong việc tìm hiểu, tra cứu thủ tục hành chính. Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị, đề xuất, sáng kiến về quy định hành chính và việc thực hiện quy định hành chính theo đúng quy định pháp luật.

4. Kiểm soát chặt chẽ quy trình giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức theo quy định của pháp luật. Tăng cường công tác kiểm tra định kỳ việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Lưu VP.

CHỦ TỊCH

Trần Văn Xuyên